

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ярская средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№ 224

Об организации питания

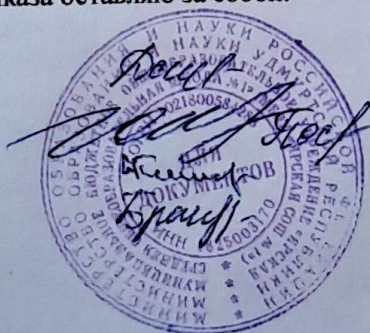
В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения качественного питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить неукоснительное выполнение требований санитарного законодательства и законодательства по защите прав потребителей, в том числе в части выполнения согласованных рационов питания детей и подростков.
2. Обеспечить ежедневное питание обучающихся в соответствии с требованиями нормативных документов.
3. Назначить ответственными за организацию питания и ведение соответствующей документации Горбушину Т.А. - зам. директора по ВР, Поскребышеву Л.Д., кладовщика.
4. Назначить ответственной за составление меню Поскребышеву Л.Д., кладовщика.
5. Горбушиной Т.А., зам. директора по ВР:
 - ежедневно координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
 - осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.
6. Поскребышевой Л.Д., кладовщику - обеспечивать охват обучающихся питанием и ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися питания по классам.
7. Возложить обязанность за работу в системе «Ладощки» на Поскребышеву Л.Д., кладовщика:
 - вносить информацию по меню в систему «Ладощки»;
 - на основе поданных классными руководителями заявок на питание рассчитывать стоимость питания на день (завтрак, обед, полдник, ужин);
 - вносить информацию о стоимости питания (завтрак, обед, полдник, ужин) следующего дня в систему «Ладощки»;
 - подтверждать заявки, поданные классными руководителями в системе «Ладощки».
8. Поскребышевой Л.Д., ответственной за составление меню, не допускать занижения калорийности пищевых рационов.
9. Кильдибековой А.Р., повару, обеспечить ведение списков, табелей.
10. Медицинской сестре – Брандуковой С.В., обеспечить контроль за технологией приготовления и качеством готовых блюд, за санитарным состоянием пищеблока, за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками пищеблока, соблюдением сроков и кратности производственного контроля.
11. Кладовщику Поскребышевой Л.Д. - усилить контроль за качеством поступающих продуктов, наличием необходимой сопроводительной документации, подтверждающей качество и безопасность продуктов, их транспортировкой, условиями и сроками хранения продуктов.
12. Поварам не допускать нарушений технологии приготовления блюд, недовложений продуктов при приготовлении.
13. Горбушиной Т.А, зам. директора по ВР совместно с классными руководителями организовать разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) о здоровом питании через проведение внеклассных мероприятий, участие в конкурсах, размещение социальной рекламы.
14. Поскребышевой Л.Д., зам. директора по АХР - принять необходимые меры по приведению пищеблока в соответствие с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечить наличие моющих и дезинфицирующих средств.
15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены:



С.А. Данилова

Т.А. Горбушина
Л.Д. Поскребышева
А.Р. Кильдибекова
С.В. Брандукова