

ОГЛАСОВАН:

Отдел по управлению имуществом
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от «2» марта 2022 г.

Заместитель начальника отдела по управлению
имуществом



М.п. Т.Н. Изупова



УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от «2» марта 2022 г. № 217

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»



М.п. А.Ю. Старцев



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ярская средняя общеобразовательная школа № 1»

Удмуртская Республика,
Ярский район, поселок Яр
2022 год

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ярская средняя общеобразовательная школа № 1», (далее именуемое – Организация), является организацией, созданной для обеспечения образования и воспитания граждан.

Полное наименование Организации:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ярская средняя общеобразовательная школа №1».

Сокращенное наименование Организации: МБОУ «Ярская СОШ №1».

1.2. Организация является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма Организации – муниципальное бюджетное учреждение, тип – общеобразовательная организация

1.3. Учредителем Организации является муниципальное образование «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Функции и полномочия учредителя Организации от имени муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», далее именуемая «Учредитель Учреждения».

Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», выделяемых Организации, является Управление образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

1.4. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.6. Организация считается созданной со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством. Организация вправе привлекать заемные денежные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником имущества или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных собственником имущества Организации на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Организацией договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и

расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Организации.

1.9. Организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) устав Организации, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Организации;
- 3) решение о создании Организации;
- 4) решение Учредителя Организации о назначении руководителя Организации;
- 5) положения о филиалах, представительствах Организации;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Организации, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Организации;
- 8) сведения о проведенных в отношении Организации контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание);
- 10) отчет о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем Организации, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 11) иной информации и документов, установленных статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Организация обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети "Интернет" (www.bus.gov.ru) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 427500, Удмуртская Республика, Ярский район, поселок Яр, улица Школьная, дом 2.

Фактический адрес: 427500, Удмуртская Республика, Ярский район, поселок Яр, улица Школьная, дом 2.

Почтовый адрес: 427500, Удмуртская Республика, Ярский район, поселок Яр, улица Школьная, дом 2.

1.11. Имущество Организации находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

1.12. Имущественные и неимущественные права Организации подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.13. Организация самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Организации с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Организация руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Организации, назначением имущества, закрепленного за Организацией.

1.14. На момент государственной регистрации настоящего Устава Организация не имеет филиалов и (или) представительств.

1.15. На момент государственной регистрации настоящего Устава Организация имеет в своей структуре следующие структурные подразделения:

- 1) Библиотека является структурным подразделением Организации, участвует в учебно-

воспитательной деятельности в целях обеспечения права участников образовательных отношений на бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами, определенными в правилах пользования библиотекой, утвержденными руководителем Организации. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о библиотеке, утвержденным в порядке, установленном разделом 8 настоящего Устава.

В Организации могут создаваться иные структурные подразделения, которые действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном разделом 8 настоящего Устава.

1.16. Организация проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация создает условия, обеспечивающие охрану здоровья воспитанников, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Цели, предмет и виды деятельности Организации

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

Муниципальные задания для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Организации в порядке, предусмотренном законодательством.

Организация осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Организация финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Организацией муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.2. Предметом деятельности Организации является оказание услуг в сфере общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования и среднего общего образования обучающихся (далее – обучающиеся) на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности Организации являются:

– формирование у обучающихся общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие их личности (нравственно-эстетическое, социально-личностное, интеллектуальное, физическое);

– охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе их социального и эмоционального благополучия, формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни;

– формирование основ гражданской идентичности и мировоззрения у обучающихся в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;

– создание единого целенаправленного процесса воспитания и обучения, являющегося общественно значимым благом, и осуществляемого в интересах человека, семьи, общества и государства, а также приобретение обучающимися в процессе освоения адаптированных основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности;

– создание специальных условий для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося как субъекта отношений в сфере образования;

– обеспечение вариативности и разнообразия содержания основных общеобразовательных программ и организационных форм получения образования обучающимися с учетом их образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья, типологических и индивидуальных особенностей;

– формирование социокультурной и образовательной среды с учетом общих и особых образовательных потребностей разных групп обучающихся.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление начального общего образования;
- предоставление основного общего образования;
- предоставление среднего общего образования.

2.5. Организация вправе сверх утвержденного Учредителем Организации муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Организации, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) направленности.

2.7. Организация может осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Организации:

- организация отдыха обучающихся в каникулярное время;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- осуществление сдачи имущества в аренду в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

2.8. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3. Имущество Организации

3.1. Имущество Организации находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Организацией на праве оперативного управления.

Плоды, продукция, доходы от использования имущества Организации, доходы от продажи имущества Организации (за исключением недвижимого имущества), а также имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных

задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество Организации), а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Организации определяется Учредителем Организации по согласованию с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район удмуртской Республики».

Согласование сделок (действий) Организации по распоряжению закрепленным за ним имуществом осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.10 настоящего Устава.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя Организации.

3.4. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Организацией Учредителем Организации;

2) средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Имущество и средства Организации отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Организация ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» Организация обязана эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Организации может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Организации принимается Учредителем Организации по согласованию с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район удмуртской Республики», а в случае изъятия движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает двести тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в пределах отрасли (сферы управления) - Учредителем Организации.

3.10. Согласование сделок Организации в отношении принадлежащих Организации акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает

пятьсот тысяч рублей, а также сделок Организации по продаже недвижимого имущества осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Согласование сделок (действий) Организации по распоряжению особо ценным движимым имуществом Организации и недвижимым имуществом Организации, приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учредителем Организации с учетом следующего:

согласование сделок (действий) Организации в отношении недвижимого имущества, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и особо ценного движимого имущества Организации, первоначальная балансовая стоимость которого превышает двести тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Организации при наличии согласования с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о возможности совершения сделки (действия);

согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Организации вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества Организации и особо ценного движимого имущества Организации, первоначальная балансовая стоимость которого превышает двести тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Организации при наличии согласования с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о возможности списания имущества.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Организации и отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по основанным общеобразовательным программам. В качестве иностранных изучаются языки, преподавание которых организовано в Организации.

4.2. Получение начального общего образования в Организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Организации вправе разрешить прием детей на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии

с нормативными правовыми актами федерального уровня и локальным актом Организации.

4.3. Организация, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования осуществляет образовательный процесс, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности. Нормативные сроки освоения основных общеобразовательных программ определяются в соответствии с действующими нормативно – правовыми документами Российской Федерации.

4.4. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования определяют содержание образования. Основные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией. Организация разрабатывает основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями, федеральными государственными образовательными стандартами и другими действующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации. Организация образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

4.5. Основные общеобразовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.6. При реализации основных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Организация реализует в соответствии с лицензией следующие основные общеобразовательные программы:

- основные общеобразовательные образовательные программы начального общего образования;
- адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования;
- основные общеобразовательные образовательные программы основного общего образования;
- адаптированные основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- основные общеобразовательные образовательные программы среднего общего образования;

Учреждение в соответствии с лицензией реализует дополнительные общеобразовательные программы. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться по следующим направлениям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

4.7. Основные общеобразовательные программы могут быть освоены обучающимися на дому. Организация обеспечивает индивидуальные занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка и на основании заявления родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Организации. Родители обучающегося обязаны создать условия для проведения индивидуальных занятий на дому.

4.8. В Организации могут быть открыты для обучающихся группы продленного дня.

4.9. Обучение в Организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.10. Обучение в Организации, независимо от формы образования, может проводиться по индивидуальным образовательным программам и индивидуальным учебным планам. Разработка индивидуальной образовательной программы и индивидуальных учебных планов осуществляется с учетом дифференциации индивидуальных особенностей и интересов, обучающихся в порядке, установленном локальными актами Организации.

4.11. Организация оказывает консультативную помощь обучающимся, родителям (законным представителям) для получения их детьми образования вне Организации в форме семейного образования и самообразования. Обучение в данных формах осуществляется с правом последующего прохождения ребенком в качестве экстерна промежуточной и итоговой аттестации в Организации.

4.12. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.13. Учебный год в Организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2 – 11 классах – не менее 34 недель. Обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Организацией самостоятельно. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные каникулы. Учебная нагрузка и режим занятий составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и закрепляется локальным нормативным актом Организации.

4.14. Учебный год в Организации делится на четверти (полугодия).

4.15. Продолжительность урока во 2-11 классах не должна превышать 40 минут при работе Организации в 2 смены. Обучение в 1-ых классах осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства.

4.16. Пределы наполняемости классов-комплектов, воспитательских групп, групп продленного дня, деление класса на группы по отдельным предметам устанавливаются в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам в пределах фонда оплаты труда.

4.17. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, регламентируя свой выбор соответствующими локальными актами. В 1-х классах в соответствии с локальным актом Организации допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся.

4.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую основную общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс производится исключительно по решению Педагогического совета Организации в соответствии с его компетенцией, определенной локальным актом Организации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их

родителей (законных представителей). Организация создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся в Организации, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.19. Освоение обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и на основании локальных актов Организации. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации, адаптированной основной общеобразовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

4.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основной общеобразовательной программе основного общего и среднего общего образования, выдается документ, государственного образца.

4.21. Основные вопросы образовательной деятельности Организации, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются в Организации локальными нормативными актами, принятыми в порядке, установленном настоящим Уставом.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса Организации являются обучающиеся, директор, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Организации о приеме лица на обучение в Организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Организации о приеме лица на обучение.

5.3. Обучающимся предоставляются академические права на: выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет; предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции; обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами Организации; выбор факультативных (необязательных для данного вида образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого Организацией; освоение наряду с учебными предметами, курсами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, преподаваемых в Организации, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других Организациях, учебных предметов, курсов; зачет Организацией, в установленном

им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других Организациях; уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Организации; перевод в другую Организацию, реализующее основную общеобразовательную программу в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; участие в управлении Организации в порядке, установленном настоящим Уставом; ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации; обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке; бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации; пользование в порядке, установленном локальными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации; развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях; поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности; иные академические права, предусмотренные Федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», локальными актами Организации.

5.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Обучающиеся Организации обязаны: добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; бережно относиться к имуществу Организации; выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от

29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.9. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации: в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно в следующих случаях: по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной общеобразовательной программы в другую Организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Организации, об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя Организации, об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

5.11. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Организации. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Организации.

5.12. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники, технические работники, обслуживающий персонал и иные работники. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Номенклатура должностей педагогических работников Организации, должностей руководителей образовательных организаций, утверждается Правительством Российской Федерации. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься

педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.13. Педагогические работники Организации пользуются следующими правами и свободами: свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность; свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании; право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ; право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций; право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации; право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными актами; право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Организации; право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации; право Организации на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации; право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. право на сокращенную продолжительность рабочего времени; право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года; право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации; право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; иными правами, мерами социальной поддержки, установленным федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.14. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным актом Организации, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Организации, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.16. Педагогические работники обязаны: осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни; применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; систематически повышать свой профессиональный уровень; проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании; проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя; проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Организации.

5.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию

политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.18. В Организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих связанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.19. Трудовые отношения работника и Организации регулируются Трудовым Кодексом РФ, трудовым договором, должностной инструкцией, правилами трудового распорядка. Заработная плата работникам Организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

6. Права и обязанности Организации

6.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Организация имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Организации;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах Организации, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов и представительств Организации по согласованию с Учредителем Организации;
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Организации;
- 5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Организации, установленных настоящим Уставом;
- 6) в порядке, установленном законодательством, предоставлять гражданам закрепленные за Организацией на праве оперативного управления жилые помещения жилищного фонда муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район удмуртской Республики», в том числе жилые помещения, включенные в специализированный жилищный фонд;
- 7) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Организация обязана:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;
- 2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием,

утвержденным Учредителем Организации;

3) осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю Организации в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район удмуртской Республики», на финансовое обеспечение выполнения Организацией муниципального задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Организации заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Организации отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район удмуртской Республики»;

8) ежегодно в установленном порядке представлять в отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район удмуртской Республики», сведения о закрепленном за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Организации от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Организации для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя Организации и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11.1) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район удмуртской Республики», предоставленных Организации на соответствующие цели;

12,) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с [Положением](#) о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14.1) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

7. Полномочия Учредителя Организации

7.1. Учредитель Организации осуществляет следующие полномочия в отношении Организации:

1) по согласованию с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» утверждает устав Организации, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Организации;

3) назначает руководителя Организации и прекращает его полномочия;

4) по согласованию с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» заключает, изменяет, расторгает срочный трудовой договор с руководителем Организации;

5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Организации;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7) закрепляет за Организацией на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

8) по согласованию с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Организации;

9) согласовывает совершение Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным [законом](#) «О некоммерческих организациях»;

10) принимает решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным [законом](#) «О некоммерческих организациях»;

11) Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Организацией;

14) дает Организации согласие на распоряжение недвижимым имуществом Организации и особо ценным движимым имуществом Организации, на приобретение за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Устава;

14.1) дает Организации согласие на списание недвижимого имущества Организации и особо ценного движимого имущества Организации, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Организации вследствие

уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.10 настоящего Устава;

15) дает согласие на внесение Организацией денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

16) дает согласие на передачу Организацией денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Организации и предусматривает в срочном трудовом договоре с руководителем Организации условие о расторжении срочного трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

19) осуществляет контроль за деятельностью Организации;

20) принимает решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Организации; осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Организации;

21) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

8. Полномочия отдела по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

8.1. Отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от имени муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» осуществляет следующие полномочия в отношении Организации:

1) согласовывает Устав Организации и вносимые в него изменения;

2) согласовывает заключение, изменение, расторжение срочного трудового договора с руководителем Организации;

3) вносит предложения Учредителю Организации о закреплении в соответствии с законодательством за Организацией на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

4) по предложениям Организации, Учредителя Организации или по собственной инициативе вносит предложения Учредителю Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Организации и о дальнейшем использовании изъятых имущества, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.9 настоящего Устава;

5) осуществляет совместно с Учредителем Организации контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», закрепленных за Организацией;

6) согласовывает решения Учредителя Организации об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Организации;

7) согласовывает сделки (действия) Организации по распоряжению недвижимым

имуществом Организации и особо ценным движимым имуществом Организации, приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.10 настоящего Устава;

7.1) согласовывает действия Организации по списанию имущества Организации в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.10 настоящего Устава;

8) вносит на рассмотрение Учредителя Организации предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Организации;

9) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Организации, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передаваемым ликвидационной комиссией;

10) истребует сведения об имуществе Организации для учета и ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а также бухгалтерскую отчетность Организации;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

9. Органы управления Организации

9.1. Организацию возглавляет директор (далее – руководитель Организации), который назначается и освобождается от должности Учредителем Организации.

Руководитель Организации действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Организации по согласованию с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», срок срочного трудового договора не может превышать одного года.

9.2. Руководитель Организации действует от имени Организации без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Организации и регламентирующие деятельность Организации внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Организации, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

9.3. Обязанности Руководителя Организации:

1) осуществляет общее руководство Организацией

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Организации;

3) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований в Организации;

4) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Организации для достижения целей, ради которых оно создано, стратегию, цели и задачи развития Организации

5) принимает решения о программном планировании работы Организации, участии Учреждения в различных программах и проектах;

6) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Организации;

7) организует формирование контингента обучающихся, принимает окончательное решение о зачислении в Организацию и отчислении обучающихся;

8) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

9) обеспечивает контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков и других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

10) обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, принимает меры по обеспечению правил по охране труда и пожарной безопасности;

11) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

12) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

13) обеспечивает выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

14) издает приказы, обязательные к исполнению работниками Организации;

15) совершает сделки, выдает доверенности;

16) открывает лицевые счета в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

17) разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Организации;

18) осуществляет подбор и расстановку кадров и обслуживающего персонала, прием на работу сотрудников Организации, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, поощряет работников, налагает на них взыскания, утверждает их должностные обязанности;

19) обеспечивает ведение бухгалтерской, статистической и иной, предусмотренной законодательством, отчетности;

20) обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Организации и представления его на утверждение Учредителю;

21) обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на утверждение Учредителю;

22) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Организации;

23) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Организацией на право оперативного управления;

24) обеспечивает выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

25) обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных законодательством;

26) обеспечивает защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по

личному составу, своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Организации;

27) утверждает локальные правовые акты, регламентирующие деятельность Организации;

28) осуществляет подбор, прием и расстановку кадров;

29) заключает с работниками трудовые договоры, распределяет должностные обязанности;

30) распределяет нагрузку, устанавливает заработную плату работникам Организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования, другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств

31) осуществляет контроль за качеством оказанных Организацией образовательных услуг;

32) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации иными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором

9.4. Руководитель имеет право:

- на определение приоритетных направлений деятельности Организации для достижения целей, ради которых Организация создана, и соответствующих указанным целям принципов формирования и использования имущества Организации;

- на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе: на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск; на досрочное назначение трудовой пенсии по старости; на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения;

- действовать от имени Организации во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;

- давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения;

- принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

- распоряжаться средствами и имуществом Организации с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и Устава.

- требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- повышать свою профессиональную квалификацию;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- на приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащих законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам.

9.5. Руководитель Организации несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и срочным трудовым договором. Руководитель Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации.

Руководитель Организации несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка

признана недействительной.

9.6. Руководитель Организации назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Организации действуют от имени Организации, представляют его в государственных и муниципальных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Организации.

9.7. В Организации создаются и действуют следующие коллегиальные органы управления:

- 1) Общее собрание работников Организации;
- 2) Педагогический совет Организации.

9.8. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления, созданный в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Организации на участие в управлении Организацией.

Общее собрание работников состоит из всех штатных работников Организации. Срок полномочий Общего собрания – бессрочный.

Общее собрание работников Организации созывается руководителем Организации в соответствии с планом работы Организации, но не реже одного раза в календарном году.

Внеочередное Общее собрание Организации может быть созвано руководителем Организации либо по предложению не менее одной трети работников с обязательным уведомлением руководителя Организации.

Решения Общего собрания Организации принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% работников Организации, присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Секретарем Общего собрания Организации ведутся протоколы заседаний.

В протокол Общего собрания вносятся:

- 3) дата и место проведения заседания;
- 4) список (количество) присутствующих на заседании;
- 5) повестка дня заседания;
- 6) краткое изложение выступлений по повестке дня;
- 7) вопросы, вынесенные на голосование;
- 8) результаты голосования;
- 9) принятые решения.

Протоколы Общего собрания хранятся у руководителя Организации.

Секретарь Общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

9.9. Компетенция Общего собрания работников Организации:

а) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

б) рассмотрение, обсуждение, принятие Устава Организации, внесение предложений о внесении изменений в Устав Организации, контроль за выполнением требований Устава;

в) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;

г) рассмотрение, обсуждение и представление к утверждению иных локальных актов Организации;

д) обсуждение вопросов трудовой дисциплины;

е) рассмотрение опросов охраны труда и безопасности условий работников Организации;

ж) определение порядка выплат стимулирующего характера.

з) заслушивание отчета руководителя Организации о выполнении условий коллективного договора (при наличии коллективного договора).

и) внесение предложений руководителю Организации по вопросам улучшения функционирования Организации, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников.

к) осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания работников Организации;

л) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации.

9.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, формируемым из штатных педагогических работников Организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят руководитель Организации, его заместители, все штатные педагогические работники.

Заседание педагогического Совета проводится в соответствии с планом работы Организации, но не реже 4 раз в течение учебного года. Работой Педагогического Совета руководит руководитель Организации.

Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины педагогических работников образовательной организации. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

9.11. Компетенция Педагогического Совета:

- разработка и принятие до утверждения руководителем Организации образовательных программ, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

- осуществление контроля за реализацией образовательных программ;

- организация методической работы Организации, создание методических комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, создание творческих, временных, инициативных и рабочих групп для решения локальных педагогических задач;

- рассмотрение состояния и итогов учебной, научной, инновационной, научно-методической, воспитательной работы в Организации и принятие решений о совершенствовании образовательной деятельности;

- обсуждение и принятие плана работы Организации на учебный год;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- организация внутришкольного контроля и обеспечение функционирования в Организации внутренней системы оценки качества образования;

- оказание содействия деятельности методических комиссий Организации, заслушивание отчетов о результатах их деятельности;

- определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Организации, поддержку педагогического новаторства, творческий поиск, самообразование педагогических работников Организации;

- принятие решений: о порядке организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, об установлении их форм, периодичности и порядка проведения; о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации и определение её формы; о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе; о допуске обучающихся к итоговой аттестации по образовательным

программам основного общего образования; о выдаче лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документов об образовании, подтверждающих получение ими основного общего образования; об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также о мерах в отношении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность; о выдаче лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией; о поощрении обучающихся за отличные результаты в различной деятельности; о предоставлении работников Организации к наградам, почетным званиям и иным формам поощрения;

– решение иных вопросов общего руководства образовательной деятельностью Организации, если они не отнесены к компетенции директора Учреждения или Общего собрания работников Организации

9.12. Коллегиальные органы управления Организации вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Организации устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Организации вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем Организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

9.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей), профессиональные союзы обучающихся (далее – профсоюз обучающихся) и профессиональные союзы работников (далее – профсоюз работников) Организации.

Учет мнения указанных органов осуществляется путем размещения на информационном стенде Организации объявления о возможности направления в письменном виде руководителю Организации предложений по вопросам управления Организацией. В случае поступления таких предложений Организация рассматривает их в течение 30 календарных дней. О принятом решении Организация уведомляет представителя совета обучающихся, совета родителей, профсоюза обучающихся или профсоюза работников в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

9.14. Контроль за деятельностью Организации осуществляет Учредитель Организации, Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Управление образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

10. Локальные акты Организации

10.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы,

регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

10.3. Для учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей и профсоюзы.

Учет мнения указанных органов осуществляется путем размещения на информационном стенде Организации объявления о намерении принять соответствующий локальный акт и о возможности направления в письменном виде руководителю Организации предложений и замечаний от указанных органов по проекту локального акта Организации в течение 15 рабочих дней со дня размещения объявления на информационном стенде. При этом проект локального акта вывешивается на информационном стенде Организации одновременно с объявлением. В случае поступления таких предложений Организация рассматривает их в течение 15 рабочих дней. По результатам рассмотрения предложений (замечаний) по проекту локального акта Организация либо вносит в локальный акт поступившие предложения и замечания, либо отклоняет поступившие предложения (замечания). О принятом решении Организация уведомляет представителя совета обучающихся, совета родителей или профсоюза в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае не поступления предложений (замечаний) от совета обучающихся, совета родителей или профсоюза локальный акт считается принятым с учетом мнения указанных органов. При этом о не поступлении в установленный срок предложений (замечаний) по проекту локального акта Организацией составляется соответствующий акт.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

10.5. Локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются руководителем Организации, а также по предложению коллегиальных органов управления Организации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

10.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Организации, и вступают в силу с даты, указанной в распорядительном акте.

10.7. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации с включением их в номенклатуру дел и присвоением им порядкового номера (журнал регистрации приказов по основной деятельности, кадрам).

10.8. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в приказе об их утверждении, а если этот срок не указан - в день утверждения.

10.9. Изменения в локальные нормативные акты Организации вносятся по решению руководителя Организации и (или) по предложению коллегиальных органов управления Организации в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов.

Принятые изменения в локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в приказе об их утверждении, а если этот срок не указан - в день утверждения.

10.10. Утвержденный локальный нормативный акт подлежит размещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на информационных стендах Организации и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

10.11. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики, а также настоящему Уставу.

11. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Организации

11.1. Изменение типа Организации осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

11.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя Организации в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Организации в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

При реорганизации Организации вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.3. Организация может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством по решению Учредителя Организации.

Организация может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Организации его архивы передаются в муниципальный архив по месту нахождения Организации в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Организации осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Организации течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Организации с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю Организации.

Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в состав имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.4. При ликвидации и реорганизации Организации увольняемым работникам Организации гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Организации, согласованному с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

12.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.