



Управление образования и архивов
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»
(Управление образования и архивов Администрации Ярского района)

ПРИКАЗ

23.08.2024 г.

№ 163.1

**О реализации профориентационного минимума
на территории Ярского района в 2024/2025 учебном году**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики «О реализации профориентационного минимума на территории Удмуртской Республики в 2024/2025 учебном году» № 115.5 от 16.06.2024 года и с целью решения задач по внедрению Единой модели профессиональной ориентации – профориентационного минимума (далее-профминимум) для образовательных организаций Ярского района, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным координатором ответственным за внедрение профминимума заместителя директора МКУ «ИМЦ Ярского района» Поздееву Татьяну Павловну.
2. Муниципальному координатору внедрения профориентационного минимума:
 - 1.1. Сформировать перечень образовательных организаций, планирующих реализовывать профминимум в 2024/2025 учебном году, с указанием выбранного уровня профминимума в срок до 23 августа 2024 года.
 - 1.2. Организовать на территории Ярского района внедрение профминимума.
 - 1.3. Предоставлять отчетную документацию по запросу регионального оператора внедрения профминимума.
 - 1.4. Провести мониторинг планов профориентационной работы на 2024-2025 учебный год в общеобразовательных организациях Ярского района.
 - 1.5. Опубликовать план муниципальных профориентационных мероприятий на официальном сайте управления образования и архивов до 2 сентября 2024 года.
 - 1.6. Провести мониторинг профильных предпрофессиональных классов в общеобразовательных организациях муниципального образования и направить региональному оператору аналитический отчет о результатах мониторинга в срок до 2 сентября 2024 года.
 - 1.7. Обеспечить возможность участия родителей, обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций муниципального образования во Всероссийском родительском собрании по профориентации в 2024/2025 учебном году;
2. Образовательным организациям, реализующим образовательные программы основного общего и среднего общего образования:

- 2.1. Утвердить приказом образовательной организации уровень реализации профминимума в образовательной организации в срок до 30 августа 2024 года.
- 2.2. Назначить сотрудника (не ниже уровня заместителя директора) ответственного за реализацию мероприятий профминимума в образовательной организации до 30 августа 2024 года.
- 2.3. Разработать план профориентационной работы на 2024/2025 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума: базовый – 40 часов, основной – 60 часов, продвинутый -80 часов в срок до 30 августа 2024 года.
- 2.4. Предусмотреть в расписании занятий образовательных организаций (6-11 классов) проведение профориентационных уроков (1 час) еженедельно (рекомендованный день недели - четверг).
- 2.5. Использовать утвержденный в Удмуртской Республике перечень мероприятий воспитательного характера для обучающихся 6-11 классов на 2024/2025 учебный год при формировании плана воспитательной работы.
- 2.6. Обеспечить возможность участия родителей, обучающихся 6-11 классов образовательных организаций во Всероссийском родительском собрании по профориентации в 2024- 2025 учебном году.
- 2.7. Приказы о назначении ответственного за реализацию мероприятий профминимума и план профориентационной работы на 2024/2025 учебный год представить в Управление образования и архивов в срок до 03 сентября 2024 года.
3. Руководителям образовательных организаций МБОУ «Ярская СОШ №1», МБОУ Ярской средней общеобразовательной школы №2, МБОУ Дизьминская СОШ, МКОУ «Пудемская СОШ», реализующим профминимум с помощью проекта «Билет в будущее»:
 - 3.1. Обеспечить участие обучающихся в мероприятиях профессионального выбора исходя из установленных квот;
 - 3.2. Обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме в срок до 10 сентября 2024 года;
 - 3.3. Создать условия для обучения педагогов – навигаторов на курсах повышения квалификации;
 - 3.4. Обеспечить условия для реализации мероприятий Проекта «Билет в будущее» в рамках внеурочной деятельности из расчета 1 час в неделю в соответствии с примерной программой внеурочной деятельности.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



Л.Ф. Борисова