

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ярская средняя общеобразовательная школа №1»

Согласовано

Председатель ПК  Е.П. Перескокова  
«01» ноября 2024 г.

Утверждено

Директор ОУ  С.А. Данилова  
Приказ № 283 от «01» 11 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обеспечении питанием обучающихся**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Минздравсоцразвития России № 213н;
- Приказом Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2022 №1001 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано федеральными государственными образовательными организациями, находящимися в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией»;
- Указом Главы Удмуртской Республики от 23 сентября 2024 года № 260 «О дополнительной мере социальной поддержки семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 30 сентября 2024 года № 21364 «Об утверждении Типового порядка обращения родителей (законных представителей) обучающихся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории Удмуртской Республики, в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении

частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в части предоставления бесплатного горячего питания»;

- Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

- Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в Школе.

### **3. Общие принципы обеспечения питанием**

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

#### **3.2. Способ организации питания:**

3.2.1. Питание организуется Школой с оплатой через систему безналичного расчёта «Ладошки».

3.2.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с отделом народного образования Администрации МО «Ярский район», территориальным органом Роспотребнадзора.

3.2.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации образовательной деятельности, утверждаемых в установленном порядке.

#### **3.3. Режим организации питания:**

3.3.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

3.3.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни: с понедельника по пятницу включительно, в две смены.

3.3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам.

3.3.4. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается одно горячее питание и полдник.

#### **3.4. Условия организации питания:**

3.4.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.4.2. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания.
- 2) Приказы директора, регламентирующие организацию питания.
- 3) График питания обучающихся.
- 4) Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание (копии).

- 5) Табель по учету питающихся.
- 6) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.
- 7) Ежедневное меню.
- 8) Бракеражный журнал готовой и сырой продукции.
- 9) Другие документы, регламентирующие работу школьной столовой.

### **3.5. Меры по улучшению организации питания:**

3.5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

## **4. Порядок предоставления питания обучающимся**

4.1. Питание обучающихся в образовательном учреждении осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двенадцатидневного меню (осенне-зимний, весенне-летний периоды), которое согласовывается руководителями общеобразовательной организации и территориального органа Роспотребнадзора.

4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория.

4.4. Фактическое меню (утверждается руководителем образовательного учреждения в ежедневном режиме, подписывается поваром, медицинским работником и кладовщиком) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), стоимости блюд.

4.5. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя образовательного учреждения ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

4.6. Предоставление питьевой воды:

4.6.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

4.6.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

## **5. Финансирование расходов на организацию питания**

Финансирование расходов на организацию питания в Школе осуществляется:

5.1. За счет субсидии бюджету муниципального образования на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

5.2. За счет средств родителей.

5.2.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе.

5.2.2. Родительская плата взимается в день получения питания через систему «Ладощки».

5.2.3. Родители (законные представители) обеспечивают своевременное пополнение счёта ребёнка в системе «Ладощки».

5.2.4. Об отсутствии ребёнка родители (законные представители) должны сообщить классному руководителю заблаговременно, до момента подачи заявки на питание классным руководителем в день пропуска, а также в день выхода в школу после отсутствия.

5.2.5. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при неуведомлении Школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

5.2.6. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребёнка:

а) пропуск по болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);

б) пропуск по причине карантина;

в) по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

В случае отсутствия обучающегося в Школе по уважительной причине не взимается.

5.3. Субсидия из республиканского бюджета носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

5.3.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов. Среднесуточная стоимость питания согласовывается с родительским комитетом и утверждается руководителем Школы.

## **6. Меры социальной поддержки**

6.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к категории:

– малообеспеченная семья;

– многодетная семья;

- дети с ограниченными возможностями здоровья;

- дети-инвалиды (с ограниченными возможностями здоровья);

- дети, чьи родители (законные представители) погибли во время призыва на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключённому в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации».

6.2. Учет обучающихся из малообеспеченных семей осуществляется на основании информации, направляемой в Школу из управления образования и архивов администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

6.3. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации осуществляется в соответствии с приказом руководителя Школы по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

6.4. Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в Школе, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайство (заявка) социального педагога, классного руководителя;

- акт обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя (социального педагога), подтверждающий нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации.

6.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В МБОУ «Ярская СОШ №1» обучающиеся по программам начального общего образования и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

6.6. Обучающиеся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в образовательных организациях обеспечиваются бесплатным горячим питанием в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации».

## **7. Обязанности участников образовательных отношений по организации питания**

### **7.1. Директор школы:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказы о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, педагогических советах.

### **7.2. Ответственный за организацию питания:**

- контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- контролирует деятельность работающих на пищеблоке;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малообеспеченных, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (с ограниченными возможностями здоровья) и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

### **7.3. Заместитель директора, курирующий административно-хозяйственную работу:**

- обеспечивает наличие необходимого технологического, механического и холодильного оборудования;
- организует капитальный и текущий ремонт помещений пищеблока.

### **7.4. Повара и работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### 7.5. Классные руководители:

- ежедневно оформляют заявку в системе «Ладошки» для организации горячего питания на количество обучающихся на текущий день;
- классные руководители 1-4 классов сопровождают обучающихся на обед в столовую в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака. Те же самые функции выполняет во время полдника воспитатель ГПД;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 7.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

### **8. Контроль за обеспечением питания**

8.1. Ежедневный контроль организации питания школьников в учреждении осуществляет медицинский работник медицинского учреждения, закрепленный за школой, с ведением всей необходимой документации.

8.2. В целях организации питания создается бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции. В состав комиссии могут входить:

- социальный педагог школы;
- общественный инспектор по охране прав детства;
- ответственный за организацию питания;
- медицинский работник;
- представитель профсоюза;
- представитель родительской общественности;
- другие работники Школы.

8.3. С целью проведения анализа возможных рисков попадания недоброкачественных продуктов питания на пищеблоки в Школе возможно создание комиссии по проверке организации питания. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

8.4. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

8.5. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

8.6. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в полугодие, по результатам проверок составляются акты, справки.

## **9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

9.1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в полугодие) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

9.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

## **10. Ответственность**

10.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

10.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

10.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

