Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждения
«Ярская средняя общеобразовательная школа №1»

Принято
На заседании Педагогического совета
Протокол № 8 от «09» 03 2021 г.

Согласовано
с учетом мнения Совета учащихся
Протокол № 8 от «12» 03 2021 г.

Согласовано
с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 4 от «12» 03 2021 г.

Утверждаю
Директор А.В. Некрасова
приказ № 36/1 от «09» 03 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» (ФЗ-273 от 29.12.2012 года), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», письмом МОиН УР от 11.12.2019 года № 01/01-39/11798 «Методические рекомендации по единому подходу к приему заявлений граждан о зачислении в образовательные организации УР, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»,Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения«Ярская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим правила приёма для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящее положение рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора школы, вводится в действие со дня утверждения на срок действия нормативных документов, на основании которых оно разработано. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора школы. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются федеральным законом.

2. Общие правила приема граждан в образовательную организацию

2.1. В образовательную организацию для обучения по основным образовательным программам принимаются все граждане, которые проживают на территории, закреплённой

Администрацией муниципального образования «Ярский район» за образовательной организацией (далее -закреплённая территория) и имеющее право на получение общего образования (далее - закреплённые лица).

Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, №32, ст.3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N1, ст. 16; 2011, N19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N30, ст. 2939;1996, N18, ст. 2144; 1997, N8, ст. 952; 2000, N13, ст. 1370; 2002, N34, ст. 3294; 2004, N52, ст. 5493; 2008, N14, ст. 1412; 2010, N37, ст. 4701; N46, ст. 6024; 2011, N44, ст. 6282).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приёме по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации. В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в Отдел народного образования муниципального образования «Ярский район».

2.3. Прием закрепленных лиц в образовательные организации всех видов осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. Количество классов в общеобразовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.5. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N30, ст. 3032) либо лица, представляющего интересы заявителя в соответствии нотариально оформленной доверенностью.

Приём заявлений осуществляется:

- лично в общеобразовательную организацию ежедневно (с 9.00 до 15.00 ч.) кроме выходных и праздничных дней;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- через региональный портал государственных услуг (далее РПГУ). Образовательная организация осуществляет прием указанных заявлений в форме электронного документа, заполненного на региональном портале государственных услуг (далее - РПГУ)www.uslugi.udmurt.ruв соответствии с Приказом Министерства образования и науки УР от 17.12.2019 г. № 1595 «Об утверждении Типового Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Зачисление в

общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики».

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение 1):

– фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
– дата рождения ребенка или поступающего;
– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
– фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
– о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
– согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
– согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
– государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
– факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
– согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N31, ст. 3451; 2010, N31, ст. 4196; 2011, N31, ст. 4701)).

Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или

поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

– справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы в течение всего времени обучения ребенка.

2.8. В случае подачи заявления в электронном виде, заявитель обязан предоставить оригиналы документов в установленный срок. Если заявитель не представил документы в назначенное время, то ответственный за организацию приема создает отказ в зачислении в образовательную организацию, с мотивированным обоснованием причин и заносит информацию в журнал регистрации заявлений, уведомляет заявителя об отказе.

3. Правила приема граждан в первые классы

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц образовательная организация не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте организации информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.2. В первый класс образовательной организации принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет. Прием детей в первый класс старше 8 лет, ранее нигде не обучающихся, осуществляется с уведомлением Отдела народного образования муниципального образования «Ярский район».

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. (Закон «Об образовании в РФ» ст.67, п.1).

3.4. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в образовательную организацию документы согласно пункту 2.5 настоящего Положения.

3.5. Прием заявлений в первый класс начинается **1 апреля** текущего года и завершается не

позднее *30 июня* текущего года для детей:

– проживающих на закрепленной территории;

– военнослужащих по месту жительства их семей, а также дети граждан, уволенных с военной службы (первоочередное право);

– сотрудников полиции или детей, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ (первоочередное право);

– сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (первоочередное право);

– сотрудников (или уволенных со службы), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ (первоочередное право);

— проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, с их братьями и (или) сестрами, получающими образование по основным общеобразовательным программам в образовательной организации (право преимущественного приема).

3.6. Директор издает приказ о приеме на обучение детей, в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) через информацию, размещенную на информационном стенде, на официальном сайте образовательной организации.

3.7. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается **с 6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года. Директор издает приказ о приеме на обучение детей, в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего положения). Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) через информацию, размещенную на информационном стенде, на официальном сайте образовательной организации.

3.8. Приём детей в первый класс образовательной организации не может осуществляться на конкурсной основе.

4. Правила приема граждан в 10 классы школы

4.1. Прием письменных заявлений граждан в десятые классы осуществляется после проведения государственной итоговой аттестации, при освоении программы основного общего образования.

4.2. При наличии свободных мест в десятый класс школы могут быть приняты дети, не проживающие на территории, закрепленной Администрацией муниципального образования «Ярский район» за школой, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и освоившие программу основного общего образования, на основе письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием профиля обучения.

4.3. Для приема ребенка в 10 класс родители (законные представители) представляют в образовательную организацию документы согласно пункту 2.5 настоящего Положения и аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.3. Порядок приема в профильные классы производится в соответствии с порядком, установленным локальным актом о профильных классах на основании желания самого учащегося, его родителей (законных представителей), рекомендаций учителей, психолога школы.

4.4. Зачисление учащихся и комплектование 10 классов оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

5. Правила приема граждан во 2-9, 11 классы

5.1. Во 2-9, 11 классы принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной Администрацией муниципального образования «Ярский район» за образовательной организацией, и имеющие право на получение образования при наличии свободных мест.

При наличии свободных мест в образовательной организации во 2-9, 11 классы могут быть приняты граждане, не проживающие на территории, закрепленной Администрацией муниципального образования «Ярский район» за образовательной организацией, и имеющие

право на получение образования соответствующего уровня.

5.2. При приеме во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося представляют в школу документы согласно пункта 2.5. настоящего Положения и дополнительно предоставляют:

- личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- документа государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся 11 класса);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.3. Зачисление учащегося, поступившего в образовательную организацию в течение учебного года, оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов согласно пунктов 2.5., 5.2. настоящего Положения.

5.4. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6. Права, обязанности и ответственность граждан при приеме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность. (Закон «Об образовании в РФ» ст.44, п.3).

6.2. Учащиеся имеют право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования), перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня. (Закон «Об образовании в РФ» ст.34, п.1).

6.3. Учащиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, уважать честь и достоинство других учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность. (Закон «Об образовании в РФ» ст.43, п.1).

6.4. Родители (законные представители) учащихся, зачисленных в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обязаны соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка для учащихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, уважать честь и достоинство учащихся и работников образовательного учреждения. (Закон «Об образовании в РФ» ст.44, п.4).

6.5. Родители (законные представители) учащихся, зачисленных в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обязаны обеспечить получение детьми общего

образования. (Закон «Об образовании в РФ» ст.44, п.4).

7. Права, обязанности и ответственность образовательного учреждения при приеме граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность,

7.1. Образовательная организация обязана обеспечить прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной Администрацией муниципального образования «Ярский район» за образовательной организацией и имеющих право на получение соответствующего уровня образования.

7.3. Образовательная организация имеет право отказать в приеме гражданам, не проживающим на закрепленной Администрацией муниципального образования «Ярский район» за образовательной организацией территории, по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации (Пункт 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N196);

7.4. При приеме гражданина образовательная организация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, правами и обязанностями обучающихся, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (Закон «Об образовании в РФ» ст.55, п.2). С этой целью школа размещает на официальном сайте копии указанных документов и распорядительный акт органов местного самоуправления о закрепленной территории. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7.5. Образовательная организация несет ответственность за обеспечениеконфиденциальности персональных данных граждан (Закон РФ от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

7.6. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников образовательного учреждения во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников образовательной организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. (Закон «Об образовании в РФ» ст.28, п.7).

8. Делопроизводство

8.1. В образовательной организации приказом директора назначается лицо, ответственное за прием документов от граждан.

8.2. Документы, полученные при личном обращении родителя (законного представителя), регистрируются в журнале приема заявлений в течение одного рабочего дня с момента поступления документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

8.3. При подаче заявления в общеобразовательную организацию через РПГУ www.uslugi.udmurt.ruобщеобразовательная организация действует в соответствии с Приказом

Министерства образования и науки УР от 17.12.2019 г. № 1595 «Типовой Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики».

8.4. На каждого учащегося, прибывшего в образовательную организацию в течение учебного года, издается приказ о зачислении в школу.

8.5. Зачисление учащихся в 1 и 10 классы и комплектование 1 и 10 классов оформляются приказом по основной деятельности директором школы, комплектование классов оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

8.6. В соответствии с требованиями к ведению учебно-педагогической документации после издания приказа о зачислении учащегося в школу оформляется запись в алфавитной книге, классном журнале и личном деле учащегося.